

Általános szerződési feltételek

A jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF”) Dévényi Klára EV (a továbbiakban: „Szolgáltató”) által a Lari Kozmetikában nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit szabályozza az azokat igénybe vevő személy számára (továbbiakban: „Vendég”).

A Szolgáltatást nyújtja

Név: Dévényi Klára EV

Székhely: 1134 Budapest, Kassák Lajos u. 11-13.

Adószám: 42333355-1-41

Email cím: klara.devenyi@gmail.

Telefonszám: +36 30 595 7999

I. Kozmetikai szolgáltatások

I/1. A Szolgáltatás részletei

A Szolgáltató vendégei számára Kozmetikai Szolgáltatásokat (bőrápolást, szőrtelenítést, elektrokozmetikai szolgáltatásokat, stb.) nyújt előre egyeztetett időpontban a Lari Kozmetikában.

A Kozmetikai Szolgáltatások célja, hogy időről időre hozzájáruljon a Vendég bőrének jólápoltságához, esztétikus megjelenéséhez.

I/2. A szerződés részletei

Jelen szerződés alapján a Vendég megbízza a Szolgáltatót a kiválasztott és előre egyeztetett Kozmetikai Szolgáltatás elvégzésével. A Szolgáltatás kizárólagos nyújtója Dévényi Klára EV, aki a megbízást kifejezetten elfogadja.

I/3. A szerződés létrejötte

Jelen szerződés a Szolgáltató és a Vendég (a továbbiakban együtt: „Szerződő Felek”) között ráutaló magatartással, és kétféle módon jöhet létre.

1. A Vendég telefonhívással (+36 30 595 7999) egyeztet és foglal időpontot.
2. A Vendég sms üzenettel (+36 30 595 7999) egyeztet és foglal időpontot.

A Vendég jelen szerződés elfogadásával nyilatkozik arról, hogy cselekvőképessége, illetve szerződéskötési képessége nincs korlátozva.

A jelentkezés során a Vendég által megadott adatoknak hiánytalanoknak és valósaknak kell lenniük. A Vendég nyilatkozik arról, hogy az így megadott adatok hiánytalanok és valósak.

Jelen Szerződés elfogadásával a Vendég kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a szerződés szerű teljesítést a szerződés megkötése után és az előre egyeztetett időpontban megkezdje.

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a beérkezett időpont kérést indoklás nélkül elutasítsa.

1/4. A bejelentkezés/időpont foglalás visszaigazolása

A Szolgáltató a foglalt időpontot sms-ben visszaigazolja a Vendégnek.

1/5. A Kozmetikai Szolgáltatások díjának mértéke

A Szolgáltatás nyújtásáért a Szolgáltató az aktuális árlistában szereplő bruttó szolgáltatási díjra jogosult. A szolgáltatások díja a szerződéses szolgáltatás teljes ellenértékét tartalmazza.

1/6. A szolgáltatási díj beszedése

A Kozmetikai Szolgáltatások szolgáltatási díját Vendég közvetlen a Szolgáltatás elvégzése után a Lari Kozmetikában készpénzben tudja kiegyenlíteni. A Vendég kijelenti, hogy a számla kiállításához megadott név és cím adatok valósak.

1/7. Számlázás

A szolgáltatási díj készpénzben történő kiegyenlítésekor Szolgáltató elektronikus számlát köteles kiállítani, amelyet a Vendég részére elektronikus úton juttat el Vendég email címére. A Vendég az elektronikus számla kiállítását kifejezetten elfogadja. A számlázási adatok módosítására elektronikus levélben (klara.devenyi@gmail.com) van lehetőség.

1/8. A Kozmetikai Szolgáltatás lemondása

A Vendég a Kozmetikai Szolgáltatás nyújtására vonatkozó időpontfoglalását, és ezzel a szerződés felmondását telefonon, vagy sms üzenetben teheti meg.

1/9. A szerződés felmondása

A Vendéget felmondási és elállási jog illeti meg. A szerződés megkötését követően, ami jelen esetben az időpont foglalással jött létre, a Vendég előjegyzett időpontját 24 órával

korábban díjmentesen módosíthatja, vagy lemondhatja. 24 órán belüli lemondás esetén az előjegyzett kozmetikai szolgáltatás árának 50%-a kifizetendő.

I/10. A kártérítés felelősség kizárása

A Szolgáltató a szerződés teljesítésével összefüggésben bekövetkező károkért való kártérítési felelősségét az irányadó jogszabályok által lehetővé tett legteljesebb mértékben kizárja. A Szolgáltatás nem orvosi vagy plasztikai szolgáltatás, nem helyettesíti azokat.

II. Kozmetikai tanácsadások

II/1. A Szolgáltatás részletei

A Szolgáltató vendégei számára Kozmetikai Tanácsadásokat nyújt előre egyeztetett időpontban a Lari Kozmetikában vagy online.

A Kozmetikai Tanácsadás célja, hogy segítse a Vendéget otthoni bőrápolásának kialakításában, a kozmetikumok helyes használatában és ezáltal bőre jólápoltságában.

II/2. A szerződés részletei

Jelen szerződés alapján a Vendég megbízza a Szolgáltatót a kiválasztott és előre egyeztetett Kozmetikai Tanácsadás elvégzésével. A Szolgáltatás kizárólagos nyújtója Dévényi Klára EV, aki a megbízást kifejezetten elfogadja.

II/3. A szerződés létrejötte

Jelen szerződés a Szolgáltató és a Vendég (a továbbiakban együtt: „Szerződő Felek”) között ráutaló magatartással, és kétféle módon jöhet létre.

1. A Vendég telefonhívással (+36 30 595 7999) egyeztet és foglal időpontot.
2. A Vendég sms üzenettel (+36 30 595 7999) egyeztet és foglal időpontot.

A Vendég jelen szerződés elfogadásával nyilatkozik arról, hogy cselekvőképessége, illetve szerződéskötési képessége nincs korlátozva.

A jelentkezés során a Vendég által megadott adatoknak hiánytalanoknak és valósaknak kell lenniük. A Vendég nyilatkozik arról, hogy az így megadott adatok hiánytalanok és valósak.

Jelen Szerződés elfogadásával a Vendég kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a szerződésszerű teljesítést a szerződés megkötése után és az előre egyeztetett időpontban megkezdje.

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a beérkezett időpont kérést indoklás nélkül elutasítsa.

II/4. A bejelentkezés/időpont foglalás visszaigazolása

A Szolgáltató a foglalt időpontot sms-ben visszaigazolja a Vendégnek.

II/5. A Kozmetikai Tanácsadások díjának mértéke

A Szolgáltatás nyújtásáért a Szolgáltató az aktuális árlistában szereplő nettó szolgáltatási díjra jogosult. A szolgáltatások díja a szerződéses szolgáltatás teljes ellenértékét tartalmazza.

II/6. A szolgáltatási díj beszedése

A Kozmetikai Tanácsadások szolgáltatási díját Vendég kétféle módon tudja kiegyenlíteni aszerint, hogy a Szolgáltatás személyesen a Lari Kozmetikában vagy online történik.

1. Ha a tanácsadó Szolgáltatás személyesen a Lari Kozmetikában történik, akkor Vendég közvetlen a Szolgáltatás elvégzése után a Lari Kozmetikában készpénzben tudja kiegyenlíteni a szolgáltatási díjat.

2. Ha a tanácsadó Szolgáltatás online történik, akkor Vendég a tanácsadó Szolgáltatás megkezdése előtt díjbekérő alapján tudja kiegyenlíteni a szolgáltatási díjat.

A Vendég kijelenti, hogy a számla kiállításához megadott név és cím adatok minden esetben valósak.

II/7. Számlázás

A szolgáltatási díjról Szolgáltató elektronikus számlát állít ki.

1. Ha Vendég a szolgáltatási díjat készpénzben egyenlíti ki, akkor Szolgáltató az elektronikus számlát azonnal kiállítja, és Vendég részére elektronikus úton eljuttatja a Vendég email címére.

2. Ha Vendég a szolgáltatási díjat utalással egyenlítette ki, akkor a díj beérkezésekor Szolgáltató elektronikus számlát állít ki, és Vendég részére elektronikus úton eljuttatja.

A Vendég az elektronikus számla kiállítását kifejezetten elfogadja. A számlázási adatok módosítására elektronikus levélben (klara.devenyi@gmail.com) van lehetőség.

II/8. A Kozmetikai Tanácsadás lemondása

A Vendég a Kozmetikai Tanácsadás nyújtására vonatkozó időpontfoglalását, és ezzel a szerződés felmondását telefonon, vagy sms üzenetben teheti meg.

II/9. A szerződés felmondása

A Vendéget felmondási és elállási jog illeti meg. A szerződés megkötését követően, ami jelen esetben az időpont foglalással jött létre, a Vendég előjegyzett időpontját 24 órával korábban díjmentesen módosíthatja, vagy lemondhatja. 24 órán belüli lemondás esetén az előjegyzett kozmetikai szolgáltatás árának 50%-a kifizetendő.

II/10. A kártérítés felelősség kizárása

A Szolgáltató a szerződés teljesítésével összefüggésben bekövetkező károkért való kártérítési felelősségét az irányadó jogszabályok által lehetővé tett legteljesebb mértékben kizárja.

III. Szépség Mentorprogram

III/1. A Szolgáltatás részletei

A Szolgáltató által nyújtott Szépség Mentorprogram szolgáltatáson keresztül Szolgáltató kozmetikai szolgáltatásokat és kozmetikai tanácsadást nyújt Vendégének meghatározott időintervallumban és gyakoriságban bőrápolás témakörben.

A Szolgáltatás célja, hogy a Vendég bőrét kozmetikai szempontból jó állapotba hozza és megismertesse a Vendéget a bőrápolás szabályaival, technikájával, valamint saját bőrének állapotával és azokkal a módszerekkel, amelyekkel könnyen karban tarthatja két kozmetikai kezelés között is. Szolgáltató személyre szabott tanácsokkal és tudásanyagokkal segíti Vendége bőrápolását a program ideje alatt.

III/2. A szerződés részletei

Jelen szerződés alapján a Vendég megbízza a Szolgáltatót a Szépség Mentorprogram keretében a rendszeres havi Kozmetikai Szolgáltatás elvégzésével, valamint a Kozmetikai Tanácsadásokkal és a személyes bőrápolásával kapcsolatos információk, tudományos tények, tanácsok, tippek és ötletek a Szolgáltatáson keresztül történő rendelkezésre bocsátásával. A szerződés tárgyát képezik egyrészt a Szolgáltatáson keresztül, a szerződés megkötésének időpontjában hozzáférhető anyagok (cikkek, tanulmányok, összefoglalók, esetismertetések), valamint a Szolgáltató által később, de még a Szépség

Mentorprogram ideje alatt készített anyagok. A Szolgáltatás kizárólagos nyújtója Dévényi Klára EV, aki a megbízást kifejezetten elfogadja.

III/3. A szerződés létrejötte

Jelen szerződés a Szolgáltató és a Vendég (a továbbiakban együtt: „Szerződő Felek”) között ráutaló magatartással, és kétféle módon jöhet létre.

1. A Vendég telefonon (+36 30 595 7999) egyeztet és foglal időpontot.
2. A Vendég által a www.lariko Cosmetika.hu weboldalon, vagy annak aloldalán található jelentkezési lap kitöltésével, és a „Megrendelem” gomb lenyomásával jön létre.

A Vendég jelen szerződés elfogadásával nyilatkozik arról, hogy cselekvőképessége, illetve szerződéskötési képessége nincs korlátozva.

A jelentkezés során a Vendég által megadott adatoknak hiánytalanoknak és valósaknak kell lenniük. A Vendég nyilatkozik arról, hogy az így megadott adatok hiánytalanok és valósak.

Jelen Szerződés elfogadásával a Vendég kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a szerződésszerű teljesítést a szerződés megkötése után és az előre egyeztetett időpontban megkezdje.

III/4. A jelentkezés visszaigazolása

A Szolgáltató a telefonos jelentkezést és a weboldalon keresztül érkező regisztrációt is megvizsgálja. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a beérkezett regisztrációt indoklás nélkül elutasítsa. Az elfogadott jelentkezések elektronikus levélben kerülnek visszaigazolásra.

III/5. A szolgáltatási díj mértéke

A Szolgáltatás nyújtásáért a Szolgáltató az aktuális árlistában szereplő nettó szolgáltatási díjra jogosult. A szolgáltatási díj a szerződéses szolgáltatás teljes ellenértékét tartalmazza.

III/6. A szolgáltatási díj beszedése

A Szépség Mentorprogramok esetében a jelentkezés után, legyen az akár telefonos, akár weboldalon keresztül történő jelentkezés, a Szolgáltató e-mailben díjbekérőt küld a Vendég részére, melynek alapján a szolgáltatási díjat Szolgáltató részére utalással tudja kiegyenlíteni. A Vendég kijelenti, hogy a díjbekérő kiállításához megadott név, cím és email cím adatok valósak.

III/7. Számlázás

A szolgáltatási díj beérkezésének napján a Szolgáltató elektronikus számlát köteles kiállítani, amelyet e-mailen keresztül juttat el a Vendéghez. A Vendég az elektronikus számla kiállítását kifejezetten elfogadja. A számlázási adatok módosítására elektronikus levélben (klara.devenyi@gmail.com) van lehetőség.

III/8. A Szépség Mentorprogram Szolgáltatás felmondása

A Vendég a Szépség Mentorprogram Szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés felmondását elektronikus levélben (klara.devenyi@gmail.com) kezdeményezheti. A felmondást tartalmazó nyilatkozatmintát jelen ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza.

III/9. A szerződés felmondása

A Vendéget felmondási és elállási jog illeti meg. A Szépség Mentorprogram szerződés megkötését követően, de még a személyes diagnosztizálást megelőzően azonnali hatállyal, indoklás nélkül felmondhatja a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződést. Amennyiben a mentorprogramot elkezdtük, tehát megvolt a személyes diagnosztizálás és elkészültek a Vendég személyes anyagai, a kezelési terv, és a bőrápolási rutin terv, akkor már nincs pénzvisszatérítés.

Ha féléves, vagy éves mentorprogramban veszel részt, és a negyedévenkénti részletfizetést választottad, akkor a már befizetett negyedév nem kerül visszatérítésre. A következő negyedév befizetésétől elállhatsz és a programodat kérésedre felfüggesztjük.

A Szerződő Felek bármelyike a jelen szerződést a másik félhez intézett egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal abban az esetben mondhatják fel, ha a másik fél a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi.

III/10. A kártérítés felelősség kizárása

A Szolgáltató a szerződés teljesítésével összefüggésben bekövetkező károkért való kártérítési felelősségét az irányadó jogszabályok által lehetővé tett legteljesebb mértékben kizárja. A Szolgáltatás nem orvosi vagy plasztikai szolgáltatás, nem helyettesíti azokat.

Továbbiak mindhárom Szolgáltatás csoporthoz:

11. A szerzői jogok

A Szerződő Felek kijelentik, hogy a www.lariko Cosmetika.hu weboldal, annak elemei és az azon keresztül közzétett vagy értékesített, szerzői műnek minősülő összes anyag a Szolgáltató tulajdonát képezi. Jelen szerződés egyetlen része sem értelmezhető úgy, hogy az alapján a Vendég vagy weboldal Látogató felhasználási, vagy egyéb szerzői vagyoni jogot szerez ezen anyagok részére vagy egészére. A Vendég, vagy weboldal Látogató a Szolgáltató szerzői jogainak megsértése esetére 300.000 Ft összegű kötbér megfizetésére vállal kötelezettséget.

12. Teljességi záradék

A jelen szerződés a benne szabályozott jogviszony tekintetében a Szerződő Felek teljes megállapodását tartalmazza, és bármely esetleges korábbi szóbeli vagy írásbeli megállapodást hatálytalanít.

13. A szerződés hatálya

A szerződés határozatlan időtartamra jött létre.

14. A szerződésre irányadó jog és záró rendelkezések

A felek a jelen szerződésben nem rendezett kérdések tárgyában a Ptk. és az egyéb hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

15. Panaszkezelés

A Vendég Szolgáltatással kapcsolatos panaszait a Szolgáltató következő elektronikus levelezési címére küldheti: klara.devenyi@gmail.com

A Vendég a fentiekén túl panaszával, észrevételével a következő szervekhez is fordulhat:

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLET ÖNKORMÁNYZATA jegyző

Cím:

E-mail:

Telefonszám:

Továbbá:

Budapesti Békéltető Testület: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

1. sz. melléklet:

Elállási/Felmondási nyilatkozatminta

(csak a szerződéstől való elállási/felmondási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

Címzett:*

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom elállási/felmondási jogomat az alábbi szolgáltatásra irányuló szerződés tekintetében:*

Szerződéskötés időpontja:*

A Vendég neve:*

A Vendég címe:*

Kelt,*

.....

a vendég aláírása

(kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)